

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования
« Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Принято:

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №5»

протокол № 1 « 31 » 08 2016 года

Председатель педагогического совета

С.Р.Музипова С.Р.Музипова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»

Ю.Н.Илюхина Ю.Н.Илюхина

Введено в действие приказом

№ 90 от « 31 » 08 2016 года

Положение
о порядке работы музыкального зала
ЛНА № 80

2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность музыкального зала, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 26 декабря 2012 года;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22 июля 2013 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» №1155 от 17 октября 2013 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30 августа 2013 года;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015 г.);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессиональных стандартов педагога» (с изменениями, внесенными Приказом Минтруда России от 25.12.2014 №1115н);
- Действующим уставом МБДОУ.

1.2. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.3. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение непрерывной образовательной деятельности (далее НОД) по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- закрепление знаний детей в рамках УМК по обучению детей государственным языкам РТ;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на НОД по музыкальному воспитанию.

2. Содержание музыкального зала.

2.1. Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка НОД, перспективный план праздников и развлечений.

2.2. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.

2.3. Детские музыкальные инструменты, ТСО.

2.4. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.

2.5. Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, в том числе народов Поволжья (фонотека, портреты композиторов) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК).

2.6. Музыкально-дидактические игры по возрастам.

2.7. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.

2.8. Полумаски, атрибуты к праздникам.

2.9. Информационные стенды.

3. Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки НОД.

3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в МБДОУ.

3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

3.4. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.

3.5. Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.

3.6. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

3.7. Оформление информационных стендов.

3.8. Подготовка детей к танцевальным и вокальным муниципальным конкурсам.

3.9. Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности.

3.10. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других МБДОУ.

4. Принципы организации музыкального зала.

-многофункциональность:

-связь с педагогической наукой:

-содержательность:

-современность:

-доступность:

-эстетичность.

5. Порядок работы.

5.1. Музыкальный зал МБДОУ является рабочим местом музыкального руководителя.

5.2. Музыкальный руководитель МБДОУ работает по графику, утвержденному заведующей МБДОУ.

6. Средства и материальная база.

Оснащение музыкального зала проводится за счет:

-бюджетного финансирования:

-внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

7. Порядок принятия, согласования и утверждение ЛНА.

Положение «О деятельности музыкального зала» рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.